



CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA
MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA

CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN
ANDRÉS CHOLULA.

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA

Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025

RESPONSABLES:

LAURA MORALES TAPIA



**San
Andrés
CHOLULA**
AYUNTAMIENTO 2024-2027
CONTRALORIA MUNICIPAL
CONTRALORA MUNICIPAL
O-025/CM-01/GCT-2427

ARLETTE BERENICE RAMÍREZ LUNA



**San
Andrés
CHOLULA**
AYUNTAMIENTO 2024-2027
AUTORIDAD INVESTIGADORA
AUTORIDAD INVESTIGADORA
O-025/CM-03A/GCT-2427

SMARTEL RAMÍREZ ZUÑIGA



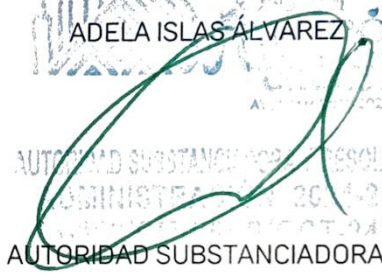
**San
Andrés
CHOLULA**
AYUNTAMIENTO 2024-2027
CONTRALORIA
DIRECCION JURIDICA
DIRECTOR JURIDICO
ADMINISTRACION 2024-2027
O-023/CM-09DJ/GCT-2427

FRANCISCO R. FLORES ARGUDÍN



**San
Andrés
CHOLULA**
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCION DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORIA SOCIAL
ADMINISTRACION 2024-2027
DIRECTOR DE CONTROL, EVALUACIÓN Y
O-025/CM-11DC/GCT-2427
CONTRALORIA SOCIAL

ADELA ISLAS ALVAREZ



**San
Andrés
CHOLULA**
AYUNTAMIENTO 2024-2027
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y
RESOLUTORA
O-025/CM-08DA/GCT-2427

OSCAR LEONIDES CORTES TEHUITZIL



**San
Andrés
CHOLULA**
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCION DE AUDITORIA
ADMINISTRACION 2024-2027
DIRECTOR DE AUDITORIA
O-021/CM-07DA/GCT-2427

GIOVANNI TOXTLE VERGARA



SECRETARIO TÉCNICO




**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H.
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA**

Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025

VALIDACIÓN Y REGISTRO:



Se expide el presente código en San Andrés Cholula, Puebla a los veintiocho días del mes de mayo de dos mil veinticinco. El alcance del registro de los instrumentos normativos que emiten las Dependencias, Entidades y Órganos Auxiliares del H. Ayuntamiento, por parte de la Contraloría Municipal, tiene como único objetivo llevar un control institucional sobre los mismos.

	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01

1. Contenido

1. Contenido1

2. Carta Invitación.....2

3. Considerandos.....3

4. Introducción.....4

5. Objetivo General.....4

6. Objetivos Específicos5

7. Misión.....5

8. Visión.....5

9. Ámbito de Aplicación y Obligatoriedad6


10. Identificación de Riesgos Éticos.....6

11. Conductas de las Personas Servidoras Públicas.....8

12. Vigencia.....12

13. Carta Compromiso.....13


VALIDADO
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
E-240101-130101-01

	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01

2. Carta Invitación

Estimadas y estimados compañeros de la Contraloría Municipal:

El trabajo que realizamos en la Contraloría Municipal es de vital importancia para el desarrollo de San Andrés Cholula y para el fortalecimiento de la confianza entre la ciudadanía y su gobierno. Somos guardianes de la legalidad y la probidad, nuestra labor diaria impacta directamente en la calidad de vida de nuestros habitantes.

Este Código de Conducta es una invitación a la reflexión y al **compromiso personal**.

Es una guía que nos permitirá actuar con rectitud y profesionalismo en cada tarea que desempeñemos. Los principios y valores aquí plasmados no son solo normas, son la esencia de nuestra vocación de servicio.

Les exhorto a leer, comprender y, sobre todo, a **aplicar este Código de Conducta** en cada una de sus acciones. Al hacerlo, no solo cumplen con una obligación, sino que contribuyen activamente a construir el San Andrés Cholula que todos deseamos: un Municipio justo, transparente y próspero.

Con el compromiso de todos, haremos de la Contraloría Municipal un modelo de integridad y eficiencia.


Atentamente,


San Andrés Cholula
 AYUNTAMIENTO 2024-2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
ADMINISTRACION 2024-2027
0-015/CM-01/GCT-2427

Contralora Municipal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Puebla.


VALIDAD
DIRECCION DE CONTROL EVALUACION
Y CONTRALORIA SOCIAL
ADMINISTRACION 2024-2027

	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01

3. Considerandos

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en sus artículos 108, 109 y 113, establece los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como, las bases del Sistema Nacional Anticorrupción.

Que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, otorgan a los Ayuntamientos la facultad de establecer sus reglamentos y asegurar la debida observancia de las leyes en su ámbito de competencia.

Que la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Puebla, establecen los principios éticos que deben observar las personas servidoras públicas y las conductas que constituyen faltas administrativas, siendo la Contraloría Municipal el órgano encargado de investigar y sancionar dichas faltas.


Que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, garantizan el derecho fundamental de la ciudadanía a la información, promoviendo la máxima publicidad y la rendición de cuentas.

Que el H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula ha manifestado su compromiso con la erradicación de la corrupción y el fomento de una cultura de integridad, siendo la Contraloría Municipal un actor clave en este esfuerzo.

Que es indispensable contar con un instrumento que concrete los valores éticos en acciones específicas y que sirva de guía para el desempeño diario de las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal.

Que este Código de Conducta complementa y aterriza los principios establecidos en el Código de Ética del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula, Puebla.



	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01

4. Introducción

En un municipio en constante crecimiento y con una ciudadanía cada vez más exigente y participativa, la **Contraloría Municipal** se erige como pilar fundamental para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y el correcto uso de los recursos públicos.

El presente Código de Conducta es una herramienta esencial que orienta el quehacer diario de cada persona servidora pública adscrita a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Puebla.


Este documento no es una simple formalidad; es una declaración de principios y un compromiso colectivo. Su propósito es establecer las expectativas de **conducta ética** que deben regir todas nuestras acciones, decisiones y relaciones, tanto internas como externas. Al hacerlo, fortalecemos la confianza ciudadana, prevenimos actos de corrupción y promovemos una cultura de integridad que permee en toda la administración municipal.

Nos sumamos a los esfuerzos de la presente administración para construir un gobierno abierto, responsable y al servicio de la ciudadanía, reconociendo que nuestra labor es crucial para el bienestar de San Andrés Cholula.

5. Objetivo General

Establecer las **reglas de integridad y el comportamiento ético** que deben observar las personas servidoras públicas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, en el ejercicio de sus funciones, para promover la transparencia, la honestidad, la eficiencia y la rendición de cuentas, fortaleciendo la confianza ciudadana en la gestión pública.



	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01

6. Objetivos Específicos

- Proveer un marco de referencia claro para la toma de decisiones éticas y el actuar responsable de todo el personal de la Contraloría.
- Fomentar una cultura de servicio público íntegro, basado en los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia.
- Prevenir conflictos de interés y actos de corrupción, así como, cualquier conducta que contravenga la normatividad vigente y los valores institucionales.
- Promover un ambiente laboral de respeto, colaboración y profesionalismo dentro de la Contraloría Municipal.
- Contribuir a la mejora continua de la gestión pública municipal, garantizando el cumplimiento de los objetivos de la Contraloría.


7. Misión

Garantizar la **transparencia y la legalidad** en el uso de los recursos públicos municipales, prevenir, investigar y sancionar las faltas administrativas, así como, fomentar la cultura de la rendición de cuentas, contribuyendo a una administración municipal eficiente, honesta y de confianza para la ciudadanía de San Andrés Cholula.

8. Visión

Ser el órgano de control interno referente en el Estado de Puebla por su **eficacia, independencia y profesionalismo**, reconocida por su contribución fundamental a una gestión municipal íntegra, transparente y que genere valor público, promoviendo una cultura de cero tolerancia a la corrupción en San Andrés Cholula.



	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01

9. Ámbito de Aplicación y Obligatoriedad

El presente Código de Conducta es de **observancia obligatoria** para todas las personas servidoras públicas que presten sus servicios en la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Puebla, sin distinción de nivel jerárquico, tipo de contratación, cargo o función.

Su aplicación se extiende a:

- Todas las actividades que se realicen en el ejercicio de las funciones inherentes al cargo o comisión.
- Las relaciones laborales dentro de la Contraloría Municipal.
- Las relaciones con otras dependencias del H. Ayuntamiento.
- Las relaciones con la ciudadanía, proveedores, contratistas y cualquier otro actor externo con el que interactúe la Contraloría.
- El uso de los bienes, recursos materiales y tecnológicos de la Contraloría Municipal.


El desconocimiento de este Código de Conducta no exime de su cumplimiento ni de las responsabilidades que pudieran derivarse de su inobservancia.

10. Identificación de Riesgos Éticos

La Contraloría Municipal, por la naturaleza de sus funciones de control, fiscalización y combate a la corrupción, enfrenta riesgos éticos específicos que requieren de una especial atención y un compromiso firme con la integridad. La identificación y mitigación de estos riesgos son clave para mantener la confianza ciudadana y la efectividad de nuestra labor.


A continuación, se enlistan algunos de los principales riesgos éticos a los que podemos estar expuestos:



	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01

- a) **Conflicto de Intereses:** Situaciones donde los intereses personales, familiares o económicos de la persona servidora pública puedan influir en sus decisiones o acciones, afectando la imparcialidad de su actuar.
- b) **Uso Indebido de Información Privilegiada:** Emplear información obtenida en el ejercicio del cargo para beneficio propio o de terceros, en detrimento del interés público.
- c) **Nepotismo y Tráfico de Influencias:** Favorecer a familiares o amigos en procesos de contratación, ascensos o decisiones administrativas, o utilizar la posición para obtener beneficios indebidos.
- d) **Aceptación de Dádivas o Regalos:** Recibir obsequios, favores o beneficios que puedan comprometer la imparcialidad o la objetividad en el desempeño de las funciones.
- e) **Cohecho (Soborno) y Extorsión:** Pedir o recibir dinero, bienes o servicios a cambio de realizar u omitir un acto relacionado con las funciones, o exigir dinero o bienes mediante intimidación.
- f) **Desvío de Recursos Públicos:** Utilizar bienes, servicios o fondos públicos para fines distintos a los establecidos por la ley o para beneficio personal.
- g) **Abuso de Autoridad:** Ejercer el poder o las facultades del cargo de manera arbitraria o para fines ajenos al interés público, lesionando los derechos de terceros.
- h) **Discriminación y Acoso (Laboral, Sexual):** Trato diferenciado o acciones de hostigamiento hacia otras personas servidoras públicas o ciudadanos por motivos de origen étnico, género, edad, discapacidad, condición social, salud, religión, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otro.
- i) **Falsedad de Declaraciones o Documentos:** Presentar información falsa o alterar documentos en el ejercicio de las funciones o en declaraciones patrimoniales.



	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01

- j) **Obstaculización de la Justicia o la Fiscalización:** Retrasar, ocultar o destruir información o evidencia relevante para investigaciones o auditorías.
- k) **Clientelismo Político:** Utilizar los programas o recursos públicos para obtener beneficios electorales o partidistas.
- l) **Inobservancia de la Privacidad de Datos:** Revelar o utilizar indebidamente datos personales o información confidencial obtenida en el ejercicio de las funciones.
- m) **Omisión en la Declaración Patrimonial y de Intereses:** Incumplir con la obligación de presentar las declaraciones patrimoniales y de intereses en tiempo y forma.

La conciencia sobre estos riesgos nos permitirá estar alerta y tomar decisiones que siempre salvaguarden el interés público y la integridad de la Contraloría Municipal.


11. Conductas de las Personas Servidoras Públicas

Las siguientes conductas son un reflejo de los principios y valores que deben regir el actuar de cada persona servidora pública de la Contraloría Municipal. Su observancia es fundamental para construir una institución íntegra y de confianza.

1. Legalidad y Transparencia:

- **1.1. Conducirse conforme a la ley:** Actuar siempre en estricto apego a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Puebla, las leyes federales y estatales, la Ley Orgánica Municipal, reglamentos y demás normatividad aplicable al ejercicio de sus funciones.
- **1.2. Máxima publicidad:** Garantizar el acceso a la información pública, conforme a la normatividad en la materia, priorizando la máxima publicidad y



	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01


la rendición de cuentas, salvo en los casos de información clasificada como reservada o confidencial.

- **1.3. Documentación y registro:** Documentar adecuadamente todas las actuaciones, decisiones y procedimientos, asegurando la trazabilidad y la transparencia en la gestión.
- **1.4. Proporcionar información veraz:** Abstenerse de generar, modificar, destruir u ocultar información o documentos con el fin de entorpecer procesos, evadir responsabilidades o engañar a la autoridad o a la ciudadanía.

2. Honradez e Integridad:

- **2.1. No aceptar dádivas:** Abstenerse de solicitar, aceptar o recibir dinero, regalos, bienes, servicios o cualquier tipo de beneficio, para sí o para terceros, que puedan influir o comprometer su imparcialidad en el desempeño de sus funciones.
- **2.2. Uso responsable de recursos:** Utilizar los recursos materiales, financieros y tecnológicos de la Contraloría Municipal, así como los vehículos y demás bienes del H. Ayuntamiento, de manera austera y exclusivamente para los fines oficiales para los que fueron destinados.
- **2.3. Cero tolerancia a la corrupción:** Negarse categóricamente a participar en cualquier acto de corrupción y denunciar cualquier acto de este tipo del que tenga conocimiento, sin temor a represalias.
- **2.4. Gestión de intereses:** Abstenerse de intervenir, por sí o por interpósita persona, en la tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, informando de inmediato a su superior jerárquico y absteniéndose de participar.
- **2.5. Declaración de bienes:** Cumplir en tiempo y forma con la presentación de sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses, actualizándolas conforme a la normatividad.



	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01

3. Imparcialidad y Objetividad:

- **3.1. Actuar sin preferencias:** Desempeñar sus funciones de manera objetiva e imparcial, sin conceder privilegios o dar trato preferencial a personas, grupos o intereses particulares.
- **3.2. Criterio técnico:** Fundamentar sus decisiones y acciones en criterios técnicos, legales y éticos, sin injerencias políticas, religiosas o personales.
- **3.3. Evitar conflictos de interés:** Identificar y reportar cualquier situación que pueda generar un conflicto de interés real o potencial, y abstenerse de participar en la resolución de asuntos relacionados.
- **3.4. Igualdad y no discriminación:** Brindar un trato respetuoso y equitativo a todas las personas, sin distinción de género, edad, origen étnico, discapacidad, condición social, estado de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

4. Eficiencia y Profesionalismo:

- **4.1. Desempeño diligente:** Cumplir con sus responsabilidades de manera eficiente, efectiva y oportuna, utilizando los recursos disponibles de forma óptima para alcanzar los resultados esperados.
- **4.2. Mejora continua:** Buscar activamente la capacitación y actualización de conocimientos y habilidades para mejorar su desempeño y la calidad de los servicios que se brindan.
- **4.3. Uso responsable del tiempo:** Dedicar el tiempo laboral a las actividades inherentes a sus funciones, evitando el uso de recursos y tiempo para fines personales.





**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA
CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS
CHOLULA, PUEBLA.**

Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025

Fecha de elaboración: 28/05/2025

Núm. de revisión: 01

- **4.4. Confidencialidad:** Proteger y resguardar la información confidencial y los datos personales a los que tenga acceso en razón de su cargo, utilizándolos únicamente para los fines legales y oficiales.

5. Respeto y Ambiente Laboral:

- **5.1. Respeto mutuo:** Tratar con respeto, cortesía y dignidad a compañeros, superiores, subordinados y a la ciudadanía en general, fomentando un ambiente de armonía y colaboración.
- **5.2. Prohibición de acoso:** Abstenerse de cualquier forma de acoso laboral, sexual o de cualquier otra índole, así como, de conductas que puedan generar un ambiente hostil o intimidatorio.
- **5.3. Trabajo en equipo:** Colaborar activamente con sus compañeros y otras dependencias para el logro de los objetivos institucionales, compartiendo conocimientos y experiencias.
- **5.4. Comunicación efectiva:** Mantener una comunicación clara, abierta y constructiva, basada en el respeto y la búsqueda de soluciones.

6. Conductas Prohibidas:

Además de las conductas que contravengan los principios y valores antes mencionados, se prohíben expresamente las siguientes:

- Utilizar su posición o influencia para obtener beneficios personales o para terceros.
- Divulgar información confidencial o reservada sin la autorización correspondiente.
- Realizar actividades o gestiones personales durante el horario laboral.
- Destruir, alterar o desaparecer documentos o archivos oficiales de manera injustificada.





**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA
CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS
CHOLULA, PUEBLA.**

Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025

Fecha de elaboración: 28/05/2025

Núm. de revisión: 01


- Incitar o participar en actos de violencia, discriminación o acoso.
- Falsificar firmas, documentos o datos.
- Aceptar o solicitar sobornos o cohechos.
- Revelar secretos industriales o comerciales de proveedores o contratistas obtenidos por razón de su cargo.
- Cualquier otra conducta que sea contraria a la ética pública, la legislación aplicable o el interés general.

12. Vigencia


Este Código de Conducta es una guía viva que nos invita a la reflexión constante y al actuar responsable. Su éxito depende del compromiso individual y colectivo de cada persona que integra la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula.

El presente surtirá sus efectos a partir de su validación y registro; tendrá vigencia hasta en tanto no exista otro que lo sustituya o lo deje sin efectos.




	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA.	Clave: 065.SACH2427/CCCM/08/2025
		Fecha de elaboración: 28/05/2025
		Núm. de revisión: 01

13. Carta Compromiso



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
PUEBLA SAN ANDRÉS CHOLULA 2024-2027



**Cambio
Rumbo**
WWW.SACH.GOB.MX

**Formato
Carta Compromiso**

Yo, **[Nombre completo de la persona servidora pública]**, en mi carácter de **[Puesto que ocupa]** en la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Puebla, manifiesto que he leído, comprendido y aceptado el contenido del presente Código de Conducta.

Me comprometo a:

1. Cumplir y hacer cumplir los principios, valores y reglas de integridad establecidos en el Código de Conducta de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula, Puebla.
2. Desempeñar mis funciones con apego irrestricto a la legalidad, la honestidad, la imparcialidad y la eficiencia.
3. Actuar con diligencia y responsabilidad en el uso y salvaguarda de los recursos públicos.
4. Mantener una conducta ejemplar dentro y fuera del horario laboral que no afecte la imagen de la Contraloría ni del H. Ayuntamiento.
5. Reportar cualquier situación que pueda constituir un conflicto de interés o una falta administrativa de la cual tenga conocimiento.
6. Promover un ambiente de respeto, igualdad y colaboración entre mis compañeros y superiores.
7. Capacitarme y actualizarme continuamente para mejorar mi desempeño profesional.

Entiendo que la inobservancia del Código de Conducta de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula, Puebla, puede dar lugar a responsabilidades administrativas, civiles o penales, conforme a la legislación aplicable.


San Andrés Cholula, Puebla, a **[Día]** de **[Mes]** de **[Año]**.

[Nombre completo de la persona servidora pública] [Puesto]

**GOBIERNO DE
LOS RESULTADOS**

FORM-CH446/CH2427/114/0725

AV. 16 DE SEPT. 404 M. 100 CONTRA SAN ANDRÉS CHOLULA TEL: 227 425 1000



**San
Andrés
CHOLULA**
AYUNTAMIENTO 2024-2027

VALIDADO
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA SOCIAL